



بیمارستان و الفجر تفرش

عنوان روش اجرایی: نحوه فعالیت داروخانه در تمام ساعات شبانه روز

دامنه روش اجرایی مدون: داروخانه	تاریخ تدوین: 1396/7/1
کد روش اجرایی مدون: PRO-PM-1	تاریخ ابلاغ: 1396/7/7
صفحه: 1 از 2	تاریخ آخرین بازنگری: 1397/7/1

هدف:

افزایش رضایتمندی ارباب رجوعان و درمان به موقع و بهینه بیماران و با سیاست فعال بودن داروخانه در سه شیفت و پاسخگو بودن به کلیه درخواست های دارویی

تعاریف:

با توجه به لزوم ارائه خدمات شبانه روزی دارویی در کلیه نوبت های کاری برای بیماران بستری با هدف افزایش آگاهی و تنظیم برنامه ی ماهانه و فعال بودن و پاسخگویی داروخانه در سه شیفت به عنوان سیاست برگزیده شده است.

مسئولیت ها و اختیارات: مسئول داروخانه

شیوه انجام کار:

1. برنامه ی ماهانه ی داروخانه بصورت 24 ساعته در پایان ماه قبل تنظیم و توسط مسئول داروخانه در ابتدای ماه در تابلوی اعلانات نصب میگردد
2. داروخانه در 3 شیفت صبح و عصر و شب به علت کار دائم بیمارستان ، بصورت شبانه روزی فعال است
3. کلیه ی درخواستهای دارویی بخش ها شیفت صبح پس از ویزیت بیماران توسط سرپرستار بخش از طریق HIS درخواست می شود
4. متصدی داروخانه درخواست ها را از طریق سیستم دریافت و طبق آن تهیه می نماید.
5. خدمات بخش داروهای تهیه شده راتحویل گرفته و به بخش مربوطه می برد.
6. پرستار بیمار در شیفت های عصر و شب بدنبال پذیرش بیمار و یا نیاز به داروی خاص که توسط پزشک در همان شیفت تجویز می شود داروهای مورد نیاز را درخواست و متصدی داروخانه تهیه و از طریق خدمتگذار تحویل بخش می نماید.

عنوان روش اجرایی: نحوه فعالیت داروخانه در تمام ساعات شبانه روز		
تاریخ تدوین: 1396/7/1	دامنه روش اجرایی مدون: داروخانه	
تاریخ ابلاغ: 1396/7/7	کد روش اجرایی مدون: PRO-PM-1	
تاریخ آخرین بازنگری: 1397/7/1	صفحه: 2 از 2	
منابع، امکانات و کارکنان:		
برنامه داروخانه/مسئول داروخانه/سوپروایزر		
منابع و مراجع:		
سیاست بیمارستان		
مستندات مرتبط: -----		
تصویب کننده:	تایید کننده:	تهیه کننده:
دکتر کوروش دالوندی - ریاست بیمارستان	دکتر بیتا نایب ولی - داروساز	نسترن صابری - مسئول داروخانه
	 	